

NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU
Høgskoleringen 1
7034 TRONDHEIM

Deres ref.:
Vår ref.: 14/6491-35
Saksbehandler: Liv Tveito
Dato: 23.02.2018

Innvilger tilskudd til NTNU - Tilskudd til drift av Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU) over statsbudsjettet 2018, kapittel 761, post 75.

Helsedirektoratet viser til søknad om tilskudd av 03.01.2018 under tilskuddsordningen Nasjonalt kompetansemiljø for utviklingshemming (NAKU).

1. INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 6 263 107 kroner til Nasjonal kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU) over kap. 761 post 75 på statsbudsjett for 2018.

Tilskuddsbeløp som skal utbetales i år er 6 263 107 kroner.

All aktivitet omtalt i dette brevet skal dekkes gjennom driftsbevilgningen fra Helsedirektoratet.

2. VILKÅR FOR TILSKUDET

2.1 Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene:

2.1.1 Mål, prioriterte oppgaver og samfunnsoppdraget

Hovedmål:

NAKU skal bidra til å styrke kompetansen og kvaliteten i det kommunale tjenestetilbudet til personer med utviklingshemming og være et faglig knutepunkt for utvikling av gode tjenester. Kompetansemiljøet skal bidra til at kommunalt ansatte kan dra nytte av erfaringer i andre kommuner, av faglig veiledning i nettverk og av tilgang på forskning og fagutvikling.

Hovedmålgruppen er ansatte i de kommunale tjenestene til personer med utviklingshemming. I målgruppen inngår også beslutningstakere i helse – og omsorgstjenestene, ansatte som arbeider med folkehelse, helsefremmende og forebyggende tiltak i kommunene og ansatte i spesialisthelsetjenesten.

Helsedirektoratet

Avdeling omsorgstjenester

Liv Tveito, tlf.: +4724163241

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Prioriterte oppgaver for NAKU er:

- Innsamling og systematisering av kunnskap om levekår og tjenester til personer med utviklingshemming, herunder drift og utvikling av kunnskapsbanken.no.
- Pådrivere for at kunnskap spres, resultat følges opp og ny kunnskap skapes
- Søke å ha oversikt over kompetansebehovet i kommunene
- Bistå kommunene i arbeid med kvalitetsforbedring, tjenesteutvikling og pasientsikkerhet, herunder drifte det nasjonale fagnettverket om utviklingshemming og psykisk helse
- Samarbeid og dialog med tjenestene, med relevante fag- og kompetansemiljøer og andre aktuelle aktører

Samfunnsoppdraget:

Det overordnede samfunnsoppdraget gitt til NAKU og de andre kompetansesentrene utenfor spesialist, Helse- og omsorgsdepartementet, 08.10.2015, skal ligge til grunn for NAKU's arbeid.

Sentrene skal bidra til å styrke kompetansen og kvaliteten i tjenestene. De skal understøtte og bistå den forebyggende virksomheten og være en tjeneste for tjenestene i kommunene, spesialisthelsetjenesten, det statlige barnevernet m.fl. Sentrene skal bygge bro mellom forskning, praksis og utdanning, og slik bidra til mer kunnskapsbasert praksis og beslutninger. De skal være aktive formidlere av kunnskap, pådrivere for at kunnskap spres, resultater følges opp og ny kunnskap skapes. Sentrene skal bygge sin virksomhet på systematisk innhenting av kunnskap. Kunnskapen skal omfatte forskningsbasert kunnskap, erfaringsbasert kunnskap og brukernes erfaringer, ønsker og behov. Sentrene skal være lett tilgjengelige for kommunene og andre målgrupper, og fremstå samlet og oversiktlig for disse.

2.1.2 Føring

Føring for arbeidet som skal utføres er gitt i gjeldende lov- og regelverk, relevante stortingsmeldinger og publikasjoner fra myndighetene, tilskudsregelverket samt kommunikasjon med Helsedirektoratet.

NAKU må være brukerorientert og tjenestenære og Helsedirektoratet forutsetter at NAKU fanger opp og følger med på kommunenes utfordringer og kompetansebehov og formidler oppdatert kunnskap, materiell og verktøy tilpasset målgruppene.

Helsedirektoratet oppfordrer NAKU til å koordinere arbeidet sitt med Nasjonalt kompetansesenter Aldring og helse og Stiftelsen SOR (Samordningsrådet for arbeid for mennesker med utviklingshemming) og Utviklingssentrene for hjemmetjenester.

2.1.3 Dialogmøter

Det skal avholdes minimum ett dialogmøte i året mellom Helsedirektoratet og kompetansesenteret ved eier og daglig leder. Formålet med dialogmøtene er å drøfte sentrenes oppgaver og prioriteringer. Helsedirektoratet kan ved behov be om at det avholdes flere dialogmøter med ledelsen i løpet av året.

2.1.4 Andre vilkår

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot mål og oppgaver beskrevet i dette brevet.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til

- innkjøp av utstyr eller investeringer

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

3. RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april** neste år. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når du skal søke om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd.

For å oppfylle samfunnsoppdraget skal dere rapportere på hvordan og i hvilket omfang følgende oppgaver er ivaretatt:

- bygge opp og formidle kompetanse
- sørge for veiledning, kunnskaps- og kompetansespredning til målgruppen
- bidra i relevant undervisning
- bistå i systematisk arbeid med kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet samt tjenesteutvikling
- bidra til implementering av nasjonale retningslinjer og kunnskapsbasert praksis
- drive eller delta i oppsummering av forskning på eget område. Områder hvor det skal drives egen oppsummering av forskning avklares med Folkehelseinstituttet for å unngå dobbeltarbeid.
- delta i praksisnær og praksisrelevant forskning og i relevante forskningsnettverk¹
- søke samarbeid og samordning med andre sentre og instanser med relaterte oppgaver for å sikre gode synergieffekter og ressursutnyttelse, samt unngå overlapping
- sikre bruker- og målgruppeinvolvering, og deres kunnskap i senterets arbeid

Andre rapporteringskrav:

- Årsrapport pr 31.12 innen 01.04 påfølgende år
- Årsrapporten skal også inneholde rapportering på måloppnåelse og gjennomførte tiltak for de særskilte oppgavene som omtales i punkt 2.2.

Regnskapsrapportering

Regnskapet skal vise de samlede utgiftene som inngår i drift av virksomheten.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard [ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående](#)

¹ NAKU driver i liten grad forskning for tildelte tilskuddsmidler. Eventuell forskningsaktivitet skal rapporteres til Health Research Classification System (HRCS, se hrcsonline.net), som ledd i Norges Forskningsråds arbeid med etablering av HelseOmsorg21 Monitor

[regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling](#)”.

Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 100 000 kroner, mens forbruket er lavere enn 100 000 kroner, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn 100 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon
- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektrengskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

4. KLAGERETT

Det er klageadgang på vedtaket. Dette følger av forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker etter at brevet er mottatt. Klagen skal sendes til Helsedirektoratet (postmottak@helsedir.no eller vår postadresse) og merkes med vår referanse, 14/6588. Helsedirektoratet vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse i Helse- og omsorgsdepartementet som er klageinstans.

5. AKSEPT AV VILKÅR

Tilskuddet utbetales når Helsedirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en puring.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 14/6491.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer

Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår

Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester

Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektive kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift.

Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
 - a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
 - b. som er et selvstendig rettssubjekt og
 - c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Regnskap

Tilskuddet gis som nettotilskudd, med unntak av tilskudd til frivillige organisasjoner.

Inntekter

Regnskap som sendes til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntekter som relaterer seg til prosjektet/aktiviteten/driften det er gitt tilskudd til. Unntaket er momskompensasjon for frivillige organisasjoner som omtales under. Inntekter knyttet til arbeidet eller de utgiftene som er ført, skal også føres opp i regnskapet. Eksempler kan være sykelønnsrefusjoner, inntekter på salg av utstyr, varer eller tjenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner kan søke om momskompensasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er en egen tilskuddsordning, og skal holdes utenom regnskapstallet som innrapporteres for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Tilskuddets varighet og bruk av ubrukt tilskudd

Tilskuddet er innvilget for dette året.

Bruk av ubrukt tilskudd:

1. **Tilbakebetaling av tilskudd:**

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere ikke benytter hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten/driften, må ubrukt tilskudd tilbakebetales umiddelbart til Helsedirektoratets kontonummer 7694 05 12162, merket med kapittel, post og vår referanse 14/6491. Helsedirektoratet skal informeres om tilbakebetaling med e-post til tilskudd@helsedir.no merket med vår referanse 14/6491.

2. **Avkortning av neste års tilskudd dersom det også søkes om nytt tilskudd:**

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere skal søke om nytt tilskudd det påfølgende året, kan dere enten tilbakebetale ubrukte midler eller så vil neste års tildeling kunne avkortes mot de ubrukte midlene. Dette krever en ny fullstendig søknad som sendes inn i henhold til kunngjøring og årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

3. **Overføring av tilskuddsmidler dersom prosjektet skal ferdigstilles/avsluttes – kun ett år:**

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og prosjektet ikke er ferdigstilt, kan det søkes om å få overført tilskuddet ett år. Dette krever en kortfattet søknad pr brev eller e-post. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysninger eller en helt ny søknad, før overføring kan behandles.

Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser

Dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene gitt i tilskuddsbrevet og regelverket, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mislighold kan få rettslig forfølgelse.

Generelle vilkår

Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn

Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd

Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd. På nettsidene våre kan dere abonnere på kunngjøringer.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev.
Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet Postboks 7000 St. Olavs plass 0130 Oslo	Eller i skannet versjon til postmottak@helsedir.no
---	---

Vår ref:

NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU
Høgskoleringen 1
7034 TRONDHEIM
Org.nr.: 986243836

Innvilget beløp: [Click here to enter text.](#)

Beløp til utbetaling: Saksbehandler:

Kontonummer Vår ref.:
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med Tilskudd NAKU

Aksept av vilkår:

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

Vennlig hilsen

Helga Katharina Haug e.f.
avdelingsdirektør

Liv Tveito

seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk