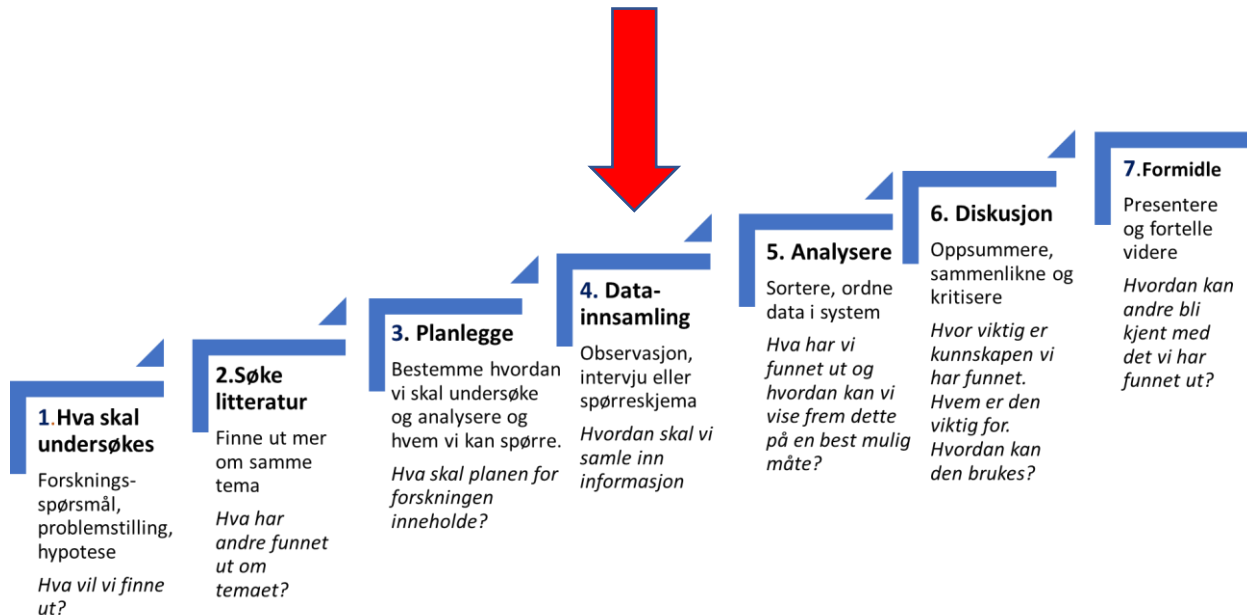


KUNNSKAPSARK (4.2)

INTERVJU



HVA ER INTERVJU?

- I intervju stiller vi spørsmål til en eller flere personer (informanter).
- Et intervju er en samtale om det temaet som det forskes på.
- I intervjuet samler vi inn meninger, erfaringer og holdninger fra en eller flere informanter.
- Vi som gjennomfører intervjuet stiller spørsmål. Spørsmålene vi stiller er laget ut fra annen forskning, litteratur, observasjoner vi har gjort eller nyheter.



FØR INTERVJUET

- Finn ut hvem dere skal intervju, og om dere må ta noen spesielle hensyn. Eksempel på hensyn dere må ta kan være informantenes livssituasjon, hvordan de kan forstå spørsmålene og hørsel.
- Lag en *intervjuguide*. En intervjuguide er en plan som beskriver hvordan dere vil gå frem i intervjuet. Intervjuguiden inneholder temaer og spørsmål dere vil undersøke.
- Lag spørsmålene slik at alle de dere intervjuer kan forstå dem. For eksempel med enkel tekst, bilder, tegninger eller pictogram, som kan gjøre det enklere for informanten å forstå spørsmålene dine.
- Prøv ut spørsmålene på noen først, for å finne ut om spørsmålene er greie å forstå.
- Planlegg hvordan dere kan skape trygge omgivelser for intervjuet.
- Spør om informanten lurer på noe før intervjuet.



UNDER INTERVJUET

- Start intervjuet med å presentere deg og undersøkelsen du gjør.
- Gjerne småsnakk litt først for å skape trygghet.
- Spør om de har skrevet under på samtykket og om de har spørsmål om dette.
- Minn informanten på at det er frivillig å svare på spørsmålene og at det ikke er riktige eller gale svar.

- Spør om det er greit å ta opp lyd av intervjuet. Si fra når du starter og stopper lydopptakeren.
- Dersom personen sier nei til å ta opp lyd, må du skrive ned svarene.
- Snakk tydelig og bruk ord informantene forstår.
- Lytt godt og still spørsmål om du vil vite mer.
- Ta pauser når det er behov for det.
- Takk informantene for intervjuet. For eksempel si: Jeg har ikke flere spørsmål. Har du mer du vil si før vi avslutter intervjuet?
- Minn om hvordan intervjuet skal brukes.
- Spør om informantene ønsker kopi av intervjuet eller å få det lest opp.
- Noen ganger vil du kanskje be informantene sjekke svarene i intervjuet for å godkjenne det, eller foreslå endringer.

ETTER INTERVJUET

- Skriv ned egne tanker, inntrykk og observasjoner rett etter intervjuet. Dette er fordi mange forteller med uttrykk i ansiktet og bevegelser, kanskje mer enn ordene de brukte.
- Dersom det er lydopptak av intervjuet, må lyden skrives ned som tekst. Dette kalles å *transkribere*.

Når vi intervjuer er vi i
midtdelen, eller kroppen
på fisken

