

KUNNSKAPSARK (4.5)

ELEKTRONISK SPØRRESKJEMA



Elektronisk spørreskjema er

- Spørsmål som kan sendes til mange personer.
- Spørsmål som kan sendes elektronisk på epost eller legges ut på nettet.
- Spørsmål som kan lages i et program på internett.
- Spørsmål som personer kan svare på ved å sett kryss ved svaret.
- Et spørreskjema har flere svar det er mulig å krysse av på.
- Spørreskjema kan også inneholde mulighet til å skrive svaret med egne ord.



Før dere sende ut spørreskjemaet

- Lag enkle spørsmål, bruk enkel tekst med korte, tydelige spørsmål.
- Lag flere alternativer til svar dere tror personene vil krysse av på, for eksempel «Ja», «Nei» og «Vet ikke».
- Lag så få svaralternativer som mulig.
- Send spørreskjema til noen du kjenner og be dem fylle ut for å se om spørsmålene er greie å svare på og hvor lang tid det tar å svare. Da får du sjekket at alle forstår spørsmålene likt.
- Lag en invitasjon til undersøkelsen. Her skriver dere at ingen får vite hva personen har svart eller hvem personen er. Det vil si at personen svarer anonymt. Skriv om hvorfor dere ønsker at

personen skal svare på spørreskjemaet, og når fristen for å svare er.

- Bestem hvem invitasjonen skal sendes til. Tenk over hvem som kan gi de beste svarene på spørsmålene. Det kan for eksempel være privatpersoner, organisasjoner eller offentlige kontor som kommuner.



Etter svarfristen

- Finn ut hvor mange som har svart.
- Dersom det er for få svar så send ut spørreskjemaet en gang til. Lag en ny frist for å svare. Kanskje dere også finner ut at dere vil sende det til flere enn det dere gjorde første gangen.
- Det er viktig at dere holder oversikt over hvor mange det sendes ut til. Antallet dere har sendt til skal senere brukes til å fortelle hvor mange av dem som har svart. Dette kalles svarprosent.