

NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE
UNIVERSITET NTNU

7491 TRONDHEIM

Deres ref.: AR594467384
Vår ref.: 14/6491-91
Saksbehandler: Midia Aminzadeh
Dato: 28.03.2024

Innvilger tilskudd til Søknad om tilskudd - Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming over statsbudsjettet 2024 kap. 761, post 75

Helsedirektoratet viser til deres søknad på tilskudd 17.01.2024 på tilskuddsordningen Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på 10 825 000 kroner til Søknad om tilskudd - Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming over 0761.75 på statsbudsjettet for 2024.

For 2024 er det bevilget 9 893 000 kroner til tilskuddsordningen.

Dere får overført 932 000 kroner i ubrukt tilskudd fra tidligere år, og dette er inkludert i tilskuddsbeløpet.

Termin dato 26.03.24	Terminbeløp 9 893 000	Kapittel.post 0761.75
----------------------	-----------------------	-----------------------

Dette er et øremerket tilskudd i statsbudsjettet for 2024 til drift av Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU).

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene og oppgaver beskrevet i dette brevet og i henhold til NAKUs handlingsplan for 2024.

VILKÅR FOR TILSKUDDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjettet og tiltakene som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Dere må ha skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet for å bruke tilskuddet til andre formål enn dere har søkt om og fått dette innvilget.

Hovedmål:

NAKU sitt hovedmål er å styrke kompetansen og kvaliteten i det kommunale tjenestetilbudet til personer med utviklingshemming og være et faglig knutepunkt for utvikling av gode tjenester. Kunnskap skal være basert på forskning og følge faglig konsensus. Kompetansemiljøet skal bidra til at kommunalt ansatte kan dra nytte av erfaringer i andre kommuner, av faglig veiledning i nettverk og av tilgang på forskning og fagutvikling.

Det overordnede samfunnsoppdraget gitt til NAKU og de andre kompetansesentrene utenfor spesialist, Helse- og omsorgsdepartementet, 8.10.2015, skal ligge til grunn for arbeidet til NAKU.

Sentrene skal bidra til å styrke kompetansen og kvaliteten i tjenestene. De skal understøtte og bistå den forebyggende virksomheten og være en tjeneste for tjenestene i kommunene, spesialisthelsetjenesten, det statlige barnevernet m.fl. Sentrene skal bygge bro mellom forskning, praksis og utdanning, og slik bidra til mer kunnskapsbasert praksis og beslutninger. De skal være aktive formidlere av kunnskap, pådrivere for at kunnskap spres, resultater følges opp og ny kunnskap skapes. Sentrene skal bygge sin virksomhet på systematisk innhenting av kunnskap. Kunnskapen skal omfatte forskningsbasert kunnskap, erfaringsbasert kunnskap og brukernes erfaringer, ønsker og behov. Sentrene skal være lett tilgjengelige for kommunene og andre målgrupper, og fremstå samlet og oversiktlig for disse.

Målgrupper:

Hovedmålgruppen er ansatte i de kommunale tjenestene til personer med utviklingshemming. I målgruppen inngår også beslutningstakere i helse – og omsorgstjenestene, ansatte som arbeider med folkehelse, helsefremmende og forebyggende tiltak i kommunene og ansatte i spesialisthelsetjenesten. Andre målgrupper kan være foresatte, familie og personer med utviklingshemming.

Prioriterte oppgaveområder for NAKU i 2024 er:

- Samle inn, systematisere og formidle kunnskap om levekår og tjenester til personer med utviklingshemming, herunder drift og utvikling av kunnskapsbanken.
- Å søke å ha oversikt over kompetansebehovet i kommunene.
- Bistå kommunene i arbeid med kompetanseheving, tjenesteutvikling og innovasjon.

- Samarbeid og dialog med tjenestene, med relevante fag- og kompetansemiljøer og andre aktuelle aktører herunder undervisningssektoren.
- Bidra til kompetanseutvikling og innovasjon i tjenestene gjennom prosjekt- og forskningsaktiviteter i 2024.

Helsedirektoratet legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres:

- Føringer for arbeidet som skal utføres er gitt i gjeldende lov- og regelverk, relevante stortingsmeldinger og publikasjoner fra myndighetene, tilskudsregelverket samt kommunikasjon med Helsedirektoratet.
- NAKU må være brukerorientert og tjenestenære og Helsedirektoratet forutsetter at NAKU fanger opp og følger med på utfordringer og kompetansebehov og formidler oppdatert kunnskap, materiell og verktøy tilpasset målgruppene i kommunene i hele landet.
- Helsedirektoratet oppfordrer NAKU til å koordinere arbeidet sitt med Nasjonalt senter for Aldring og helse og Stiftelsen SOR (Samordningsrådet for arbeid for mennesker med utviklingshemning) og Utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester.
- Tilskuddet skal benyttes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden og handlingsplan for 2024.
- Ved behov for endringer i handlingsplanen skal Helsedirektoratet godkjenne slike endringer.

Dialogmøter:

Det skal avholdes minimum ett dialogmøte i året mellom Helsedirektoratet og kompetansesenteret ved eier og daglig leder. Formålet med dialogmøtene er å drøfte kompetansemiljøets oppgaver og prioriteringer. Helsedirektoratet kan ved behov be om at det avholdes flere dialogmøter med ledelsen i løpet av året. NAKU oppfordres til å ta kontakt og holde Helsedirektoratet orientert om utviklingen i tjenestene.

Andre vilkår:

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringer • Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjennelse fra Helsedirektoratet

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er 1. april neste år. For tiltak som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd.

Dere skal rapportere i det rapporteringsskjemaet som er tilpasset deres tilskuddsordning. For mer informasjon se www.helsedirektoratet.no/tilskudd/rapportering.

Rapportering av måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere med følgende rapporteringskrav:

- bygge opp og formidle kompetanse
- sørge for veiledning, kunnskaps- og kompetansespredning til målgruppen
- bidra i relevant undervisning
- bistå i systematisk arbeid med kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet samt tjenesteutvikling
- bidra til implementering av nasjonale retningslinjer og kunnskapsbasert praksis
- drive eller delta i oppsummering av forskning på eget område. Områder hvor det skal drives egen oppsummering av forskning avklares med Folkehelseinstituttet for å unngå dobbeltarbeid.
- delta i praksisnær og praksisrelevant forskning og i relevante forskningsnettverk
- søke samarbeid og samordning med andre sentre og instanser med relaterte oppgaver for å sikre gode synergieffekter og ressursutnyttelse, samt unngå overlapping
- sikre bruker- og målgruppeinvolvering, og deres kunnskap i senterets arbeid

Det skal rapporteres 1. april neste år. Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (punkt 1 i regelverket) er oppnådd.

Regnskapsrapportering

Regnskapet i rapporteringen skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Et prosjektregnskap skal føres adskilt fra det øvrige regnskapet, for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal vise inntektene og utgiftene som er dekket av tilskuddet.

Når dere rapporterer på tilskuddet, skal det også legges ved en regnskapsutskrift fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Tydelige systemkjennetegn skal fremkomme i regnskapsutskriften.

Helsedirektoratet kan etterspørre mer informasjon og dokumentasjon knyttet til regnskapsrapporteringen.

Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Det er ikke krav til revisjonsrapportering for tilskuddet.

KLAGERETT

Dere kan klage på vedtaket. Klagefristen er tre uker etter at dere har mottatt dette brevet.

Klagen skal sendes til Helsedirektoratet (postmottak@helsedir.no eller vår postadresse) og merkes med vår referanse, 14/6491.

Helsedirektoratet vurderer først om det er grunnlag for å endre vårt vedtak. Hvis vi ikke endrer vedtaket, sendes klagen for endelig avgjørelse i Helse- og omsorgsdepartementet som er klageinstans.

Klageretten følger av forvaltningsloven § 28.

AKSEPTER VILKÅRENE FOR TILSKUDET

Dere må fylle ut og sende det vedlagte skjemaet "Aksept av vilkår" til Helsedirektoratet for at vi skal utbetale tilskuddet. Akseptbrevet må sendes til oss så snart som mulig, og senest innen fire uker.

Hvis dere ikke sender oss aksept av vilkårene, kan Helsedirektoratet trekke tilskuddet tilbake.

Annet

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 14/6491.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Bjørnar Alexander Andreassen e.f.
prosjektleder

Midia Aminzadeh
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:

Aud Elisabeth Witsø - aud.e.witso@ntnu.no

Odd Morten Mjøen - odd.m.mjoen@ntnu.no

NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU - tanja.l.klemets@ntnu.no

Standardvilkår for tilskudd fra Helsedirektoratet

Standardvilkårene er gyldige fra 08.11.2023

Generelle vilkår

Helsedirektoratets tilskuddsmidler skal brukes i tråd med gjeldende lover og regler, og etter forutsetningene gitt i regelverket for tilskuddsordningen og i tilskuddsbrevet. Dette innebærer også krav til at det utøves god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd i gjennomføringen av tilskudsaktiviteten.

Tilskuddet skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forventede resultater. Innvilgede tilskuddsmidler kan ikke omdisponeres til andre formål enn det tilskuddet er innvilget til uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet. Tilskuddet kan bortfalle helt eller delvis dersom tilskuddsmottakeren endrer planene eller forutsetningene som tilskuddet er innvilget på grunnlag av. Tilskuddsmidlene skal primært brukes til aktiviteter som er lokalisert og foregår i Norge.

Tilskuddsmottakeren har ikke anledning til å benytte offentlige midler til å finansiere en aktivitet som allerede er fullfinansiert av offentlige tilskuddsmidler.

Tildeling av tilskudd forutsetter bevilgning gitt av Stortinget. Dersom vilkårene for bevilgningen endres, vil tilskuddsordningens regelverk også endres.

Nulltoleranse for mislighold av tilskudd

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak hvis det kommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at en mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med de fastsatte betingelsene.

Helsedirektoratet kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis mislighold blir dokumentert, for eksempel hvis mottakeren ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger. Mislighold av tilskuddsmidler kan også få rettslige konsekvenser.

Dersom tidligere innvilget tilskudd ikke er brukt i samsvar med de fastsatte betingelsene, kan Helsedirektoratet avslå søknad om videre tilskudd.

Lønnsmidler og reisekostnader

Lønnsmidler som i hovedsak finansieres av tilskudd, bør ikke overstige det som er rimelig i forhold til statlige lønninger. Reisekostnader må ikke overstige satsene i statens reiseregulativ. Det vises her til [statens personalhåndbok \(lovdata.no\)](https://lovdata.no).

Utstyr og investeringer

Tilskuddet skal ikke dekke utstyr eller investeringer av varig karakter dersom det ikke er åpnet for dette i tilskuddsbrevet eller regelverket for tilskuddsordningen. Det kan imidlertid dekke nødvendige driftskostnader eller en andel av driftskostnader der dette er i tråd med vedtaket.

I tilfeller der utstyr og investeringer dekkes, regnes dette som statens eiendom. Ved salg kan derfor Helsedirektoratet kreve at tilskuddsmottakeren betaler restverdien tilbake.

Krav til behandling av personopplysninger

Ved behandling av personopplysninger må tilskuddsmottakeren følge kravene i GDPR og personopplysningsloven.

Offentlige anskaffelser

Virksomheter som foretar anskaffelser med Helsedirektoratets tilskuddsmidler, må etterleve lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser. Virksomheten er pliktig til å undersøke om de er omfattet av ovennevnte. Tilskuddsmottakere er også omfattet av reglene når de kan regnes som offentligrettslige organer. Det vises her til [forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2 \(lovdata.no\)](https://lovdata.no).

Etterlevelse av statsstøtteregelverket

Norge er gjennom EØS-avtalen bundet av regelverket om offentlig støtte, også kjent som statsstøtteregelverket. Mottakeren er selv ansvarlig for å sørge for at tilskuddet ikke direkte eller indirekte blir benyttet til økonomisk aktivitet som kan vri konkurransen eller bygge opp egenkapital. Tiltaket anses å være en økonomisk aktivitet der det offentlige deltar i et marked og tilbyr varer og tjenester i konkurranse med private og andre offentlige aktører.

Tilskuddsmottakere som driver økonomisk aktivitet, må treffe tiltak for å unngå ulovlig krysssubsidiering. Disse tiltakene skal sikre at den aktiviteten som er finansiert av tilskudd holdes atskilt fra den økonomiske aktiviteten. Dette kan sikres gjennom atskilte regnskaper og fordelingsnøkler for fordeling av indirekte kostnader mellom aktivitetene. Det vises blant annet til [EØS-avtalens artikkel 61 \(lovdata.no\)](#) og [konkurranselovens § 11 c](#).

Rapportering

Tilskuddsmottakeren er forpliktet til å rapportere om bruken av midlene til Helsedirektoratet, herunder om bruken er i henhold til kravene i tilskuddsbrevet. Videre skal tilskuddsmottakeren rapportere om måloppnåelse og økonomi/regnskap på en måte som gjør at Helsedirektoratet kan kontrollere at pengene er brukt til formålet, slik det er beskrevet i tilskudsregelverket, tilskuddssøknaden og tilskuddsbrevet.

Tilskuddet fra Helsedirektoratet skal brukes til å dekke det reelle finansieringsbehovet for å gjennomføre aktiviteten. Regnskapet skal inkludere alle inntekter som er relatert til den aktiviteten som er finansiert av tilskuddet. Inntekter kan være sykelønnsrefusjoner, deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler med mer. Det forutsettes at eventuelle priser på varer og tjenester begrenses til et nivå som gjør at tilleggsinntektene ikke blir å anse som økonomisk aktivitet, jf. statsstøttereglene.

Transaksjoner mellom nærstående parter skal gjøres spesielt rede for.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner

Eventuelle tilskudd fra momskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner skal holdes utenom regnskapet som innrapporteres for aktiviteten. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Ubrukt tilskudd

1. Overføring av tilskuddsmidler til neste år

Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og aktiviteten ikke er fullført, kan tilskuddsmottakeren søke om å få overført tilskuddet videre til neste år. Dette er kun mulig ett år. Dersom mottakeren kun skal søke om overføring av de ubrukte midlene kreves en kortfattet søknad per e-post.

Dersom tilskuddsmottakeren i tillegg til å søke om overføring av de ubrukte midlene, ønsker å søke om ytterligere midler det påfølgende året, skal de ubrukte midlene tas med i den nye

søknaden som sendes inn. Søknaden må inneholde informasjon om både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

2. Tilbakebetaling

Tilskuddsmidler som ikke er benyttet skal oppgis i tilskuddsmottakerens rapportering. Ubrukte tilskuddsmidler som ikke søkes overført til neste år, må tilbakebetales til Helsedirektoratet.

Har mottakeren fått tilskudd fra flere enn Helsedirektoratet til samme aktivitet, vil andelen av de ubrukne midlene som tilsvarer Helsedirektoratets andel av det samlede tilskuddet, bli krevd tilbake. Helsedirektoratet vil utstede en faktura på beløpet som skal tilbakebetales etter at rapporteringen er behandlet.

Dokumentinnsyn

Tilskuddsmottakeren har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. [forvaltningsloven §§ 18 og 19 \(lovdata.no\)](#).

Tilsyn eller kontroller

Tilskuddsmottakeren skal fortløpende sende rapporter eller resultater fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere

Helsedirektoratet kan føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene i regelverket og tilskuddsbrevet. Opplysninger som legges til grunn for innvilgelsen og den etterfølgende rapporteringen skal være riktige. Det vises til [bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd \(lovdata.no\)](#).

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller. Direktoratet kan også gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Videre har Riksrevisjonen adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, jf. [lov om Riksrevisjonen § 12 \(lovdata.no\)](#).

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Oppbevaring av dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter at tilskuddet ble mottatt. Det vises her til [lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte \(støtteprosessloven\) § 8 \(lovdata.no\)](#).

Gi beskjed om endringer

Tilskuddsmottakeren må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer, organisasjonsnummer eller tilsvarende er endret.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev.

Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet Postboks 220 Skøyen 0213 Oslo	Eller i skannet versjon til postmottak@helsedir.no
---	---

Vår ref: 14/6491-91

NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU

7491 TRONDHEIM
Org.nr.: 974767880

Innvilget beløp: 10 825 000
Beløp til utbetaling: 9 893 000

Kontonummer 76940500288
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med K.sted 65352000, prosjekt 981702100

Aksept av vilkår:

- NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU aksepterer vilkårene for tilskuddet i tilskuddsbrev av 28.03.2024 med tittel Innvilger tilskudd til Søknad om tilskudd - Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming over statsbudsjettet 2024 kap. 761, post 75.
- NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om konto eid av tilskuddsmottaker, og at Helsedirektoratet varsles

ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.